

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК  
протокол от 02.05.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК  
\_\_\_\_\_ С.В.Кулинченко  
« 15 » мая 2023 г.

## **Положение о порядке разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика в учреждении**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок и принципы разработки, утверждения и согласования календарного учебного графика в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» муниципального образования город Краснодар (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 ч.3); Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки; федеральными стандартами спортивной подготовки; уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует структуру, сроки и порядок соблюдения календарного учебного графика в Учреждении, в том числе при оказании платных образовательных услуг.

1.4. Календарный учебный график разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается директором, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Календарный учебный график определяет периоды образовательной деятельности Учреждения, сроки реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, сроки начала и окончания учебно-тренировочного года, организацию работы в периоды самостоятельной подготовки.

1.6. Календарный учебный график является структурным элементом Программы образовательной деятельности и регламентирует организацию образовательного процесса в Учреждении.

## **2. Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика**

2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования и спорта, нормативных правовых актов исполнительных органов Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования и спорта, в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования город Краснодар и принимает на заседании педагогического совета.

2.1.1. Календарный учебный график является составной частью образовательной программы.

2.2. Календарный учебный график подлежит предварительному согласованию с Учредителем.

2.3. При разработке календарного учебного графика учитывается следующее:

учебный год начинается 1 января.

продолжительность учебного года составляет 52 недели:

Продолжительность самостоятельной подготовки включается в учебно-тренировочный план в течение учебного года и её продолжительность составляет не менее 10% и не более 20 % от общего количества часов, предусмотренных учебно-годовым планом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Учреждения по видам спорта.

2.4. При согласовании календарных учебных графиков учитываются в соответствии с Уставом сроки начала и окончания учебно-тренировочного года и периоды самостоятельной работы.

2.5. После согласования с Учредителем директор Учреждения не позднее 31 декабря текущего года, издается приказ об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год.

2.6. Все изменения, вносимые Учреждением в календарный учебный график, должны утверждаться приказом директора Учреждения по

согласованию с Учредителем и доводится до всех участников образовательных отношений. При этом продолжительность учебно-тренировочного года, самостоятельная работа не может быть уменьшена.

2.7. Администрация учреждения должна ознакомить всех участников образовательных отношений с календарным учебным графиком: обучающихся, родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов.

2.8. Тренеры-преподаватели осуществляют планирование прохождения учебного материала с учетом календарного учебного графика.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Положение доводится до сведения работников Учреждения на заседании педагогического совета.

3.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

3.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

3.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.5. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.