

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК
протокол от 02.05.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШОР № 9 МОГК
_____ С.В.Кулинченко
« 02 » мая 2023 г.

Порядок приема

на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки МБУ ДО СШОР № 9 МОГК

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» муниципального образования город Краснодар (далее - Учреждение), находящегося в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с изменениями, внесёнными Федеральным Законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрировано в Минюсте 3 марта 2023 г., регистрационный № 72523).

Порядок утверждается приказом директора Учреждения.

2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 января.

Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии

соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

копию устава Учреждения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной программе спортивной подготовки;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (в случае реализации дополнительных образовательных адаптивных программ спортивной подготовки);

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в Учреждение;

образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (в случае оказания платных образовательных услуг).

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

12. В заявлении указываются следующие сведения:
наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

13. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по избранному виду спорта на соответствующий этап спортивной подготовки²

фотографии поступающего в количестве 6 шт. и формате 3x4 (на документы);

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости);

- согласие на обработку персональных данных.

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 – 12 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приложения № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г., регистрационный № 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. № 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный № 67554).
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159).

подготовки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

30. При появлении в течение учебного года в связи с отчислением обучающихся (смена места жительства, смена вида спорта, завершение спортивной подготовки по инициативе самого обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) планируемых вакантных мест Учреждение, по мере необходимости, в сроки: не более одного

месяца с момента планируемого образования вакантного места, может осуществлять прием поступающих на обучение за счет средств соответствующего бюджета на образующиеся вакантные места в рамках муниципального задания.

31. Информация о планируемом отчислении обучающихся на этапах спортивной подготовки с указанием причины и срока отчисления подается в методический отдел Учреждения не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих одним из следующих способов:

- заявление совершеннолетнего обучающегося;
- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление на отчисление обучающегося из Учреждения можно подать одним из способов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

32. Количество вакантных мест, сроки приема документов и сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, Учреждение определяет самостоятельно.

33. Прием поступающих на образовавшиеся вакантные места в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящими Порядком.

34. В случае одинаковых результатов индивидуального отбора (набранных баллов) преимущество имеют поступающие, у которых один из родителей является участником специальной военной операции (далее - СВО), при предъявлении соответствующей справки об участии в СВО.

35. Учреждение учитывает возможность перевода обучающихся из других Организаций, реализующих образовательную программу соответствующего уровня и направленности.

Перевод производится по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, либо заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

36. При переводе из образовательной организации в другое образовательное заведение обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное заведение.

36.1. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа директора Учреждения об отчислении из данного образовательного учреждения по причине перевода.

36.2. В принимающее образовательное учреждение обучающийся предоставляет:

справку об обучении в другой организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня и направленности, с указанием этапа(ов) (года(ов)) спортивной подготовки;

копия документа, подтверждающего присвоение спортивного разряда или

спортивного звания поступающему (при наличии);

заявление на зачисление;

документы в соответствии с настоящим Порядком приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

36.3. Перевод обучающегося сопровождается изданием приказа директора Учреждения о зачислении в образовательное учреждение переводом.

36.4. В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

37. Перевод обучающихся из других Организаций, реализующих образовательную программу соответствующего уровня и направленности, в число обучающихся Учреждения осуществляется только при наличии вакантных мест.

Приложение № 1 к Порядку
приема обучающихся в
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК

Количество бюджетных мест на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее - программы), количество вакантных мест для приема поступающих, сроки приема документов и проведения индивидуального отбора для обучения по программам МБУ ДО СШОР № 9 МОГК в _____ учебном году

Виды спорта	Количество бюджетных мест на этапах спортивной подготовки*	Количество вакантных мест для приема поступающих в _____ году	Сроки приема документов для обучения по программам		Сроки проведения индивидуального отбора поступающих		Сроки зачисления поступающих в учреждение
			начало	окончание	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8
Бокс	ЭНП	ЭНП					
	УТЭ	УТЭ					
	ЭССМ	ЭССМ					
	ЭВСМ	ЭВСМ					
Кикбоксинг	ЭНП	ЭНП					
	УТЭ	УТЭ					
	ЭССМ	ЭССМ					
	ЭВСМ	ЭВСМ					
Муайтай	ЭНП	ЭНП					
	УТЭ	УТЭ					
	ЭССМ	ЭССМ					
	ЭВСМ	ЭВСМ					

*Этапы спортивной подготовки: начальная подготовка - ЭНП, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – УТЭ, совершенствование спортивного мастерства – ЭССМ, высшее спортивное мастерство – ЭВСМ.

Директор МБУ МО СШОР № 9 МОГК

С.В.Кулинченко

**Регламент работы приемной и апелляционной комиссии
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК, контактные телефоны
в _____ учебном году**

Сроки и место работы приемной комиссии, контактные телефоны:

№ п\п	Сроки работы приемной комиссии	Место работы приемной комиссии	Время работы приемной комиссии	Контактные телефоны
1. Прием документов	21 – 24 июля 2023 г.	город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Старокубанская, д. 125	09.00-12.30 час. 13.30-17.30 час. Выходные дни: суббота, воскресенье	8(861) 234-15-57 8(861) 234-15-52
2. Прием нормативов	25 – 26 июля 2023 г.	город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Старокубанская, д. 109		

Сроки и место работы апелляционной комиссии, контактные телефоны:

№ п\п	Сроки работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны

Директор МБУ ДО СШОР № 9 МОГК

С.В.Кулинченко

Приложение № 3 к Правилам
приема МБУ ДО СШОР № 9 МОГК

Директору МБУ ДО СШОР № 9 МОГК
С.В.Кулинченко

От _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

_____ (дата и место рождения поступающего)

Зарегистрирован: г. _____

ул. _____, дом № ____, кв. № ____

конт. телефон _____

фактический адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» муниципального образования город Краснодар для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «_____» (далее – программа).

данные СНИЛС _____ (для персонализации в автоматических информационных системах: АИС «Мой спорт», АИС «Навигатор», ГИС спорт и др.).

данные УИН ГТО _____ (получение уникального индивидуального номера через регистрацию на сайте www.gto.ru для участия в сдаче нормативов ВФСК ГТО).

Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, фотографии 3х4 см. в количестве 6 штук, документ, подтверждающий спортивную квалификацию (при наличии), прилагаются.

С уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, связанных с образовательной деятельностью учреждения любым не запрещенным законом способом, в том числе публикацию фото и видеоматериалов. О степени травматизма вида спорта предупрежден (а). На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись поступающего _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Сведения о месте обучения (при наличии) _____

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.) _____ конт.тел. _____

Отец (Ф.И.О.) _____ конт.тел. _____

Справка (УМО) от _____ 20__ г. Зачислен с « ____ » _____ 20__ г. для обучения по программе «вида спорта _____», этап _____ группа № ____ Тренер-преподаватель _____ Заместитель директора _____ / _____ /

Приказ о зачислении от _____ № _____, регистрация № _____ от _____

Приложение № 4 к Правилам
приема МБУ ДО СШОР № 9 МОГК

Директору МБУ ДО СШОР № 9 МОГК
С.В.Кулинченко

От _____
(Ф,И,О, одного из родителей (законного
представителя) поступающего
Зарегистрирован: г. _____
ул. _____, дом № ____, кв. № ____
конт. телефон _____
фактический адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» муниципального образования город Краснодар для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее – программа) по виду спорта «_____» моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения полностью)
ученика _____ класса МОУ СОШ № _____ проживающего по адресу _____.
данные СНИЛС _____ (для персонализации в автоматических
информационных системах: АИС «Мой спорт», АИС «Навигатор», ГИС спорт и др.).
данные УИН ГТО _____ (получение уникального индивидуального номера через
регистрацию на сайте www.gto.ru для участия в сдаче нормативов ВФСК ГТО).

Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, фотографии 3х4 см. в количестве 6 штук, документ, подтверждающий спортивную квалификацию (при наличии), прилагаются.

С уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, связанных с образовательной деятельностью учреждения любым не запрещенным законом способом, в том числе публикацию фото и видеоматериалов. О степени травматизма вида спорта предупрежден (а). На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.) _____ конт.тел. _____

Отец (Ф.И.О.) _____ конт.тел. _____

Справка (УМО) от _____ 20__ г. Зачислен с « ____ » _____ 20__ г. для обучения по программе «вид спорта _____», этап _____ группа № ____ Тренер-преподаватель _____ Заместитель директора _____ / _____ /

Приказ о зачислении от _____ № _____, регистрация № _____ от _____

