

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК
протокол от 02.05.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК

С.В.Кулинченко
« 15 » мая 2023 г.

Положение об аттестационной комиссии МБУ ДО СШОР № 9 МОГК

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» муниципального образования город Краснодар (далее - Учреждение) по проведению ежегодной промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок работы аттестационной комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства спорта РФ от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта культивируемым в Учреждении, примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - образовательные программы) проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по оценке соответствия обучающихся требованиям к результатам прохождения на каждом из этапов спортивной подготовки.

1.4. Для обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства промежуточная аттестация

включает в себя результаты выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки.

1.5. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждения с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

1.6. В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы проведение аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной её части или всего объема содержания программного материала, дисциплины или раздела, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая является составляющей системы контроля за качеством освоения обучающимися образовательных программ по избранному виду спорта.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года (спортивного сезона) создается аттестационная комиссия.

2.3. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия знаний и умений обучающихся требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта, глубины и прочности полученных знаний и умений, навыков их практического применения по итогам каждого периода (года) обучения.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом учреждения не менее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. В состав аттестационной комиссии входит не менее 3 (трех) человек, в том числе: ответственное лицо за образовательную деятельность (заместитель директора), ответственное лицо за спортивную деятельность (заместитель директора), (старший) тренер-преподаватель по виду спорта (дисциплине), старший инструктор-методист.

2.6. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель учреждения или лицо, им уполномоченное.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.7. Аттестационная комиссия состоит из предметных аттестационных комиссий (при том же председателе):

комиссия по приёму контрольных, контрольно-переводных нормативов общей физической подготовки, специальной физической подготовки, технической подготовки для оценки уровня подготовки обучающихся по видам подготовки, связанными с физическими нагрузками;

комиссия по оценке уровня подготовки обучающихся по видам подготовки, не связанным с физическими нагрузками, осуществляется по зачетной системе в форме устных опросов с фиксацией результатов в опросном листе;

комиссия по оценке результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях, присвоения спортивных разрядов и спортивных званий в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта на этапах спортивной подготовки.

2.8. В состав предметной комиссии кроме председателя аттестационной комиссии входит тренер-преподаватель, преподающий учебный предмет в данной учебно-тренировочной группе, и не менее двух инструкторов-методистов и /или тренеров-преподавателей в роли ассистентов. Ассистентами могут быть тренеры-преподаватели, преподающие в учреждении тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

2.9. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по учреждению назначается ему замена.

3. Функции аттестационной комиссии

3.1. Проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам учебного года (спортивного сезона) в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, по избранной образовательной программе.

3.2. Выставляет отметки с занесением их в протоколы приемной комиссии:

по результатам сдачи контрольных и контрольно-переводных нормативов (тесты) общей физической и специальной физической подготовки;

по теоретическим знаниям;

по результатам соревновательной деятельности.

3.3. Создает оптимальные условия для обучающихся при проведении промежуточной аттестации.

3.4. Исключает случаи неэтичного поведения обучающихся во время проведения аттестации.

3.5. Участвует в работе конфликтной комиссии учреждения.

3.6. Информировывает обучающихся (их родителей, законных представителей), тренеров-преподавателей об итогах аттестации.

3.7. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной

безопасности при проведении аттестации.

3.8. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных и письменных ответов, хранение протоколов промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся.

4. Аттестационная комиссия имеет право:

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ обучающегося, если в процессе ответа он показывает глубокое знание вопроса.

4.2. На запись особого мнения по поводу ответа обучающегося в протокол промежуточной аттестации.

4.3. На оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации обучающихся, соблюдение режимных моментов.

4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации о качестве работы тренера-преподавателя при подготовке группы к промежуточной аттестации.

5. Аттестационная комиссия несет ответственность:

5.1. За объективность и качество оценивания практических заданий (тестирование) и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами оценки по каждому учебному предмету.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения испытаний.

5.3. За своевременность предоставления обучающимся информации об итоговых отметках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. Отчетность аттестационных комиссий

6.1. Бланки устных ответов и протоколы комиссии по приему контрольных и контрольно-переводных нормативов обучающихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по методической работе, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

Протоколы официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий, приказы о присвоении спортивных разрядов, спортивных званий находятся у заместителя директора по спортивной работе, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

6.2. Протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) и протоколы промежуточной аттестации обучающихся вносятся в автоматическую цифровую платформу АИС «Мой спорт» с последующей их выгрузкой и распечаткой на бумажном носителе для рассмотрения аттестационной комиссии.

6.3. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах промежуточной аттестации обучающихся на педагогическом совете.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора учреждения и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом учреждения для принятия положения, и вступают в силу с даты утверждения директором учреждения.

7.3. После принятия положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

7.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».