

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК  
протокол от 02.05.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК  
\_\_\_\_\_ С.В.Кулинченко  
« 15 » мая 2023 г.

**Положение  
о режиме рабочего времени и времени  
отдыха педагогических и иных работников  
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» муниципального образования город Краснодар (далее – образовательное учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, устанавливают правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, замещающих должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее, соответственно, - номенклатура должностей, педагогические работники организации), и иных работников организаций (далее - иные работники) – (далее – постановление Правительства № 225).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 46); Федерального Закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в действующей редакции); Трудового кодекса Российской Федерации; Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Постановления Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных

оплачиваемых отпусках» (далее – постановление Правительства № 466); приказа Министерства спорта РФ от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (далее – приказ № 634); федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта; примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных приказами Министерства спорта Российской Федерации, Устава учреждения.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников образовательного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением с учётом особенностей:

а) режима деятельности образовательного учреждения, связанного с пребыванием обучающихся в течение определённого времени, сменностью учебно-тренировочных занятий и другими особенностями работы учреждения;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204) (далее - приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

в) объёма фактической учебно-тренировочной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения утверждаются работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа педагогических работников и иных работников (Общее собрание трудового коллектива).

1.5. Режим работы руководителей образовательных организаций, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры должностей, определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

1.6. Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения или по соглашению между работником и работодателем.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

## **2. Режим рабочего времени тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей в период тренировочного года или спортивного сезона**

2.1. Выполнение педагогической работы тренерами-преподавателями, старшими тренерами-преподавателями (далее - работники, ведущие преподавательскую работу) Учреждения характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной (учебно-тренировочной) нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы).

2.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников

устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

инструкторам-методистам (методистам), старшим инструкторам-методистам (старшим методистам) образовательного учреждения.

2.2.2. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

инструкторам по физической культуре.

2.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпунктах 2.3.1 и 2.3.2 настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.3.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта;

преподавателям, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.4. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.3.1. настоящего положения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного образовательным учреждением, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.6. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, преподавателям, которым не может быть обеспечена учебная

нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

2.7. Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом образовательного учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.8. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.9. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ (в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки) и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками образовательного учреждения, утверждаемыми локальными нормативными актами в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами образовательного учреждения, коллективным договором, -

выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ, включая участие в конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

локальными нормативными актами образовательного учреждения - периодическое кратковременное участие в дежурствах, общественно-полезных работах.

При составлении графика дежурств, участия в общественно-полезных работах, дежурствах работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий учитываются сменность работы Учреждения, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев многократного участия педагогических работников, в дни, когда учебно-тренировочная нагрузка отсутствует или незначительна.

2.10. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует учреждение), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Учреждении не требуется.

2.11. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

2.12. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей, утвержденных в номенклатуре должностей педагогических работников



(постановление Правительства № 225), регламентируются постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466.

2.12.1. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска в организациях дополнительного образования установлена - 42 дня:

1) Должности иных педагогических работников:

Инструктор-методист (методист)

Инструктор по физической культуре

Старший инструктор-методист (старший методист)

Старший тренер-преподаватель

Тренер-преподаватель

2) Должности руководителей:

Директор

Заведующий

Начальник

3) Должности заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей:

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательной организации;

Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения;

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения.

### **3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников**

3.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебно-тренировочного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с учреждением.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона), не может быть изменен в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне), не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год (тренировочный период, спортивный сезон) за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.8. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых образовательное учреждение является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания образовательных программ, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Локальные нормативные акты образовательного учреждения по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или



инового представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

#### **4. Определение учебной (тренировочной) нагрузки тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения**

4.1. Определение учебной нагрузки (тренировочной) нагрузки тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей (далее – преподаватели), а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (приказ № 634).

4.2. Учебная нагрузка преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, кадрового обеспечения образовательного учреждения.

4.3. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается в астрономических часах (60 мин.) и не должна превышать:

на этапе начальной подготовки – двух часов;

на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов;

на этапе высшего спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день в условиях 2-х разовых тренировок суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов. Между тренировками обязательно должен быть перерыв для отдыха и приема пищи не менее полутора часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

4.4. Наступление каникул для обучающихся, в том числе самостоятельная работа обучающихся по заданию тренера-преподавателя, не является основанием для уменьшения учебной нагрузки и заработной платы.

4.5. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно.

## **5. Разделение рабочего дня на части**

5.1. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Особенности.

При составлении расписаний учебно-тренировочных занятий образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

5.2. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

## **6. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время**

6.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся учреждения и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлинёнными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебно-тренировочной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных 2.8 и 2.9 настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

6.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в

пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

6.4. Режим рабочего времени руководителей образовательных организаций, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры должностей, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

6.5. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

## **7. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

7.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

7.2. В эти периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников образовательного учреждения в каникулярное время.

## **8. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих оздоровление и (или) отдых**

8.1. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих оздоровление и (или) отдых определяется в порядке и на условиях,

предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

8.2. Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором**

9.1. Определение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

9.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

9.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

## **10. Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников**

10.1. В образовательном учреждении, осуществляющем реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – Программы) для тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей верхний предел учебной (тренировочной) нагрузки рассчитывается исходя из минимального объема дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки – на этапе высшего спортивного мастерства, который составляет в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки - 32 часа в неделю учебно-тренировочной работы.

10.2. Программа спортивной подготовки рассчитана на 52 недели в год.

10.3. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

10.4. Продолжительность самостоятельной подготовки составляет 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом на этапах спортивной подготовки.

10.5. Верхний предел учебной (тренировочной) нагрузки тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей рассчитывается по формуле:

$$\frac{(32 \text{ час/нед.} \times 52 \text{ нед.}) - 10\%}{1664 \text{ час. в год}} = 1498 \text{ час. в год}$$

10.6. Объем учебной (тренировочной) нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя, либо дополнительного (второго) тренера-преподавателя не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по основной должности.

## **11. Порядок использования педагогическими работниками ресурсов учреждения**

11.1. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право:

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;

на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Порядок использования материально-технических ресурсов образовательного учреждения:

педагогические работники учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в учреждении, в том числе кабинетами, спортивными залами и иными помещениями учреждения в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий;

педагогические работники учреждения вправе пользоваться спортивным оборудованием и спортивным инвентарём при проведении учебно-тренировочных занятий, тренировочных мероприятий, спортивных мероприятий.

11.2.1. Использование педагогическими работниками учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора учреждения работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

11.2.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

11.2.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

11.2.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

11.3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

11.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательного учреждения, находятся в открытом доступе.

11.3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

11.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Учреждения ответственным за хранение учебных и методических материалов.

11.3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.



11.3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

11.4. Порядок пользования информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных образовательного учреждения.

11.4.1. Использование педагогическими работниками информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров образовательного учреждения, подключенных к сети Интернет.

11.4.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательном учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учётная запись и др.).

11.4.3. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

11.4.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных (информационные, справочные, поисковые системы, коллекции цифровых и электронных образовательных ресурсов и пр.), установленным на персональных компьютерах образовательного учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников учреждения.

11.5. Доступ к профессиональным электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

11.6. Доступ к этим базам данных имеют работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и учреждению, назначенные приказом учреждения. В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Положение доводится до сведения работников учреждения на общем собрании.

12.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

12.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора учреждения.

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.5. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.