

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК  
протокол от 02.05.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СШОР № 9 МОГК  
\_\_\_\_\_ С.В.Кулинченко  
« 15 » мая 2023 г.

**Положение**  
о приемной и апелляционной комиссии  
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о приемной и апелляционной комиссии (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» муниципального образования город Краснодар (далее - Учреждение) регламентирует порядок формирования, состав и деятельность приемной и апелляционной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с изменениями, внесёнными Федеральным Законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ, приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрировано в Минюсте 3 марта 2023 г., регистрационный № 72523), федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Уставом учреждения.

Порядок утверждается приказом директора Учреждения.

1.2. Прием граждан на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

При приеме граждан на обучение по образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры,

анкетирование, консультаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. В целях организации приема, и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## **2. Приёмная комиссия**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Приемная комиссия Учреждения является коллегиальным органом, созданным в целях организации и проведения индивидуального отбора лиц, поступающих в Учреждение, для освоения образовательных программ по избранному виду спорта, культивируемому в учреждении.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Заместителем председателя комиссии является старший инструктор-методист по спортивной или методической работе Учреждения.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и утверждается приказом директора.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Учреждение.

2.5. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, составляет расписание приема документов, расписание приема вступительных тестов и нормативов, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

2.6. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимает заявления от поступающих или от их родителей (законных представителей), необходимые документы, и производит запись в книге регистрации заявлений.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.7. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.8. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.9. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном количестве голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. В случае одинаковых результатов индивидуального отбора (набранных баллов) преимущество имеют поступающие, у которых один из родителей является участником СВО (специальной военной операции), при предъявлении соответствующей справки об участии в СВО.

2.11. Секретарь приемной комиссии ведет протокол заседания, который хранится в архиве Учреждения.

2.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного

отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **3. Апелляционная комиссия**

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Заместителем председателя комиссии является старший инструктор-методист по спортивной или методической работе Учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора

поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.8. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

Приложение  
к Положению о приемной  
и апелляционной комиссии  
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК

**Протокол**  
приемной комиссии МБУ ДО СШОР № 9 МОГК  
с результатами индивидуального отбора поступающих на обучение  
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки  
по виду спорта «\_\_\_\_\_»  
(указать вид спорта)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
(дата проведения)

г.Краснодар, ул.\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_  
(место проведения)

\* Система оценок: бальная.

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Дата рождения	Спортивный разряд (звание)	Результаты индивидуального отбора*		
				Общая физическая подготовка	Специальная физическая подготовка	ИТОГО
				бал.	бал.	бал.
<b>Этап высшего спортивного мастерства</b>						
1						
2...						
<b>Этап совершенствования спортивного мастерства</b>						
1						
2...						
<b>Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)</b>						
1						
2...						
<b>Этап начальной подготовки</b>						
1						
2...						

Председатель приемной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель приемной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)