

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК
протокол от 02.05.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК
_____ С.В.Кулинченко
« 15 » мая 2023 г.

Положение о педагогическом совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» муниципального образования город Краснодар (далее - Учреждение) регламентирует деятельность педагогического совета образовательного учреждения (далее - педагогический совет).

Разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, Устава учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Срок полномочий – бессрочно.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса Учреждением, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждением;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение стратегии организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе с этапа на этап на следующий учебный год, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о создании сборных команд по видам спорта, [иное];
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- [иное].

2.3. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических работников и иных работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, периодичность и порядок ее проведения.

2.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги, методический персонал), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

3.2. Председателем педагогического совета является Руководитель (директор). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, [иное]. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

3.6. Процесс проведения заседаний педагогических советов и принятия решений оформляется протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора.

3.7. Решения педагогического совета издаются в виде локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности (положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы), которые утверждаются приказами директора.

3.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

3.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- пофамильный список присутствующих членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета

и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы педагогического совета учреждения и материалы к ним входят в его номенклатуру дел, хранятся в течении пяти лет.

4.4. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью уполномоченного лица и печатью Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего положения.

5.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.