

Принят Педагогическим советом
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК
Протокол от 09.01.2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК
С.В.Кулинченко
« 09 » января 2024 г.

ПЛАН
работы Педагогического совета
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК на 2024 год

№	Вопросы Педагогического совета	сроки проведения	Ответственные
1	Организовать и провести заседание Педагогического совета учреждения в 2024 году	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора
2	Утвердить план работы Учреждения на 2024 учебный год	до 09.01.2024 г.	Директор, заместители директора
3	Утвердить план работы Педагогического совета на 2024 учебный год	до 09.01.2024 г.	Директор, заместитель директора
4	Утвердить состав Педагогического совета на 2024 учебный год	до 09.01.2024 г.	Директор, заместитель директора
5	Утвердить состав методических объединений на 2024 учебный год	до 09.01.2024 г.	Директор, заместитель директора
6	Внесение изменений в состав методических объединений на 2024 учебный год	По необходимости в течение года	Заместитель директора
7	Утвердить годовые календарные планы, тематические календарные планы на этапах спортивной подготовки на 2024 учебный год	до 09.01.2024 г.	Заместитель директора
8	Утвердить график плановых проверок работы тренеров-преподавателей на 2024 год	до 15.01.2024 г.	Старший инструктор-методист
9	Утвердить ежеквартальные планы работы, графики проведения тематических бесед, в том числе по профилактике допинга в спорте и борьбе с ним, участия в соревнованиях, тренировочных сборах и др. на 2024 учебный год	до 15.01.2024 г. далее по необходимости	Заместитель директора
10	Утвердить отчёт о работе учреждения в 2023 учебном году	до 15.01.2024 г.	Директор, заместитель директора

11	Утвердить индивидуальные учебно-тренировочные планы на 2024 год обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Краснодарского края и Российской Федерации	до 20.01.2024 г.	Директор, заместитель директора
12	Утвердить перспективное планирование учебно-тренировочного процесса с учетом олимпийского цикла	до 20.01.2024 г.	Директор, заместитель директора
13	Утвердить анализ выполнения индивидуальных планов работы тренерского персонала на 2023 год	до 20.01.2024 г.	Директор, заместитель директора
14	Утвердить анализ выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки на 2023 год спортсменов этапов ВСМ и ССМ	до 20.01.2024 г.	Директор, заместитель директора
15	Утвердить локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие образовательный процесс	По необходимости	Директор, заместители директора
16	Утвердить приказы о назначении ответственных лиц по отдельным направлениям работы: - администратор в АИС «Мой спорт»; - работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении; - ответственными за прохождение обучающимися углубленного медицинского осмотра	до 20.01.2024 г.	Директор, заместитель директора
17	Утвердить состав приемной и апелляционной комиссии на 2024 учебный год для проведения индивидуального отбора поступающих на обучение	При приведении дополнительного приема поступающих на обучение	Заместитель директора
18	Утвердить количество образовавшихся вакантных мест и сроки работы приемной и апелляционной комиссии на 2024 учебный год для проведения индивидуального отбора поступающих на обучение	При приведении дополнительного приема поступающих на обучение	Заместитель директора
19	Утвердить график работы комиссии по приему контрольных нормативов ОФП, СФП промежуточной аттестации обучающихся в 2024 учебном году	Не менее 1 раза в год	Заместитель директора

20	Утвердить сроки работы комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся в 2024 учебном году	Не менее 1 раза в год	Заместитель директора
21	Утвердить анализ работы Учреждения за первое полугодие 2024 учебного года	до 15.07.2024 г.	Директор, заместитель директора
22	Утвердить итоги (результаты) приема контрольно-переводных нормативов промежуточной аттестации обучающихся 2024 учебного года	до 30.11.2024 г.	Заместитель директора старший инструктор-методист
23	Утвердить график и порядок проведения предварительного комплектования учебно-тренировочных групп на 2025 учебный год	до 15.10.2024 г.	Заместитель директора
24	Утвердить предварительный анализ присвоения спортивных разрядов, получение спортивных званий, анализ результативности соревновательной деятельности обучающихся в 2024 году	до 10.12.2024 г.	Заместитель директора старший инструктор-методист
25	Утвердить списки этапов ВСМ и ССМ на 2025 учебный год	до 15.12.2024 г.	Заместитель директора старший инструктор-методист
26	Утвердить предварительный план комплектования на 2025 год учебно-тренировочных групп	до 20.12.2024 г.	Директора заместитель директора
27	Утвердить предварительное формирование групп и закрепление педагогического состава на 2025 год	до 20.12.2024 г.	Директора заместитель директора
28	Утвердить проект муниципального задания на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.	до 20.12.2023 г.	Директора заместитель директора
29	Утвердить проект календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2025 год	до 20.12.2024 г.	Заместитель директора
30	Утвердить итоги прохождения углубленного медицинского осмотра в 2024 учебном году обучающимися	до 25.12.2024 г.	Директор, уполномоченное лицо
31	Утвердить десятку сильнейших спортсменов 2024 учебного года	до 30.12.2024 г.	Директор, заместитель директора
32	Вопросы контроля своевременного предоставления, анализ состояния учебной и отчетной докумен-	1 раз в квартал	Заместитель директора, Старший инструктор-

	тации тренерским персоналом		методист
33	Вопросы участия в спортивно-массовых и физкультурно-массовых мероприятиях, проводимых на различных площадках города Краснодара	В течение года	Заместитель директора
34	Разное	В течение года	Уполномоченное лицо

Заместитель директора



Е.Г. Ярошенко