

Принято на общем собрании  
Трудового коллектива  
МБУ СШ № 9 МОГК

06 декабря 2017 г.

Утверждаю  
Директор МБУ СШ № 9 МОГК

  
А.Е.Юрков  
06 декабря 2017 г.

## Положение об общем собрании трудового коллектива

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 9» муниципального образования город Краснодар (далее Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) от 01.02.2010 г., № 197-ФЗ от 30.06.2006 г., № 90 ФЗ от 28.02.2008 г., №13-ФЗ (с изменениями и дополнениями) в соответствии с Трудовым законодательством; федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) от 1 .02.2010 г., № 197-ФЗ от 30.06.2006 г., № 90 ФЗ от 28.02.2008 г., №13-ФЗ (с изменениями и дополнениями) в соответствии с Трудовым законодательством; федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ (с изменениями и дополнениями), обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации процесса спортивной подготовки и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

утверждение положения об общем собрании трудового коллектива;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов представления к награждению работников учреждения;

внесение предложений по улучшению деятельности учреждения.

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и мероприятия по ее укреплению, по мере необходимости рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья занимающихся Учреждения;

при необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) занимающихся, решения Родительского комитета Учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению, для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения - Тренерским советом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Тренерского совета.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Утверждено на общем собрании трудового коллектива  
МБУ СШ № 9 МОГК  
Протокол № 1 от «06» декабря 2017 г.

Исп. Ярошенко Е.Г., заместитель директора

