

Принят тренерско-методическим советом МБУ СШОР № 9 МОГК  
Протокол от 09.01.2023 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ СШОР № 9 МОГК  
С.В.Кулинченко  
« 09 » января 2023 г.

## ПЛАН работы тренерско-методического совета МБУ СШОР № 9 МОГК на 2023 год

№	Вопросы тренерско-методического совета	сроки проведения	Ответственные
1	Утвердить план работы тренерско-методического совета учреждения на 2023 год	До 10.01.2023 г.	Директор, заместитель директора
2	Утвердить состав тренерско-методического совета на 2023 год	До 10.01.2023 г.	Директор, заместитель директора
3	Утвердить план работы учреждения на 2023 год	До 10.01.2023 г.	Директор, заместитель директора
4	Подготовить и провести заседание тренерско-методического совета учреждения	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора
5	Утвердить дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта	При получении временной лицензии на образовательную деятельность	Директор, заместитель директора
6	Утвердить переход учреждения на реализацию образовательных услуг		
7	Утвердить годовые календарные планы, тематические календарные планы на этапах спортивной подготовки на 2023 год	До 10.01.2023 г.	Заместитель директора
8	Утвердить состав методических объединений учреждения на 2023 год	До 10.01.2023 г.	Заместитель директора
9	Внесение изменений в состав методических объединений на 2023 год	По необходимости	Заместитель директора
10	Утвердить график плановых проверок работы тренерского персонала на 2023 год	До 10.01.2023 г.	Старший инструктор-методист
11	Утвердить годовые календарные планы, тематические календарные планы на этапах спортивной подготовки на 2023 год тренерского	До 10.01.2023 г.	Инструкторы-методисты

	персонала		
12	Утвердить Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки	До 10.01.2023 г.	Заместитель директора
13	Утвердить Положение об индивидуальном отборе поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки	До 10.01.2023 г.	Заместитель директора
14	Утвердить локальные нормативные акты учреждения нового типа (образовательного), регламентирующие образовательный процесс	Весь период	Директор, заместители директора по направлениям работы
15	Утвердить персективные планы работы тренерского персонала на 2023 год	До 10.01.2023 г.	Директор, заместитель директора
16	Утвердить индивидуальные планы спортивной подготовки на 2023 год спортсменов этапов ВСМ и ССМ	До 10.01.2023 г.	Директор, заместитель директора
17	Утвердить состав приемной и апелляционной комиссии на 2023 год для проведения индивидуального отбора	При приведении дополнительного приёмами поступающих	Заместитель директора
18	Утвердить график работы и состав комиссии по приему контрольных нормативов ОФП, СФП текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в 2023 году	Не менее 1 раза в год	Заместитель директора, старший инструктор-методист
19	Утвердить отчёт о работе учреждения в 2022 году спортивной подготовки	До 20.01.2023 г.	Директор, заместитель директора
20	Утвердить анализ выполнения индивидуальных планов работы тренерского персонала на 2022 год	До 20.01.2023 г.	Директор, заместитель директора
21	Утвердить анализ выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки на 2022 год спортсменов этапов ВСМ и ССМ	До 20.01.2023 г.	Директор, заместитель директора
22	Утвердить приказами назначение ответственных лиц за направлениями работы: - администратор в АИС «Мой спорт»; - администратор в АИС «Навигатор»;	До 01.02.2023 г.	Директор, заместитель директора

	- работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.		
23	Утвердить план мероприятий по организации активного досуга занимающихся во время летних каникул	До 01.06.2023 г.	Директор, заместители директора
24	Утвердить график проведения и план мероприятий по подготовке и проведению спортивно-массового мероприятия «День открытых дверей» в 2023 году спортивной подготовки	В установленные сроки	Уполномоченное лицо
25	Утвердить промежуточный анализ результатов прохождения углубленного медицинского осмотра спортсменами в первой половине 2023 года	До 01.06.2023 г.	Директор, уполномоченное лицо
26	Утвердить график и порядок проведения предварительного комплектования на 2023 год учебно-тренировочных групп	До 15.10.2023 г.	Заместитель директора
27	Утвердить итоги (результаты) сдачи контрольно-переводных нормативов ОФП, СФП промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в 2023 году	До 10.12.2023 г.	Заместитель директора старший инструктор-методист
28	Утвердить предварительный анализ присвоения спортивных разрядов, получение спортивных званий, анализ результативности соревновательной деятельности обучающихся в 2023 году	До 10.12.2023 г.	Заместитель директора старший инструктор-методист
29	Утвердить списки этапов ВСМ и ССМ на 2023 год спортивной подготовки	До 20.12.2023 г.	Заместитель директора старший инструктор-методист
30	Утвердить предварительный план комплектования на 2024 год учебно-тренировочных групп	До 20.12.2023 г.	Директора заместитель директора
31	Утвердить предварительное формирование групп и закрепление педагогического состава на 2024 год	До 20.12.2023 г.	Директора заместитель директора
32	Утвердить проект муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.	До 20.12.2023 г.	Директора заместитель директора
33	Утвердить проект календарного плана спортивно-массовых меро-	До 20.12.2023 г.	Заместитель директора

	приятый на 2024 год		
34	Утвердить итоги прохождения углубленного медицинского осмотра в 2023 году спортсменами	До 25.12.2023 г.	Директор, уполномоченное лицо
35	Подготовка совместно с федерациями предварительных списков кандидатов в сборные команды муниципального образования город Краснодар по видам спорта на 2024 год	До 25.12.2023 г.	Заместитель директора старший инструктор-методист
36	Утвердить десятку сильнейших спортсменов 2023 года	До 30.12.2023 г.	Директор, заместитель директора
37	Вопросы контроля своевременного предоставления, анализ состояния учебной и отчетной документации тренерским персоналом	1 раз в квартал	Заместитель директор-ра, старший инструктор-методист
38	Вопросы участия в спортивно-массовых и физкультурно-массовых мероприятиях, проводимых на различных площадках города Краснодара	В течение года	Директор, заместитель директора
39	Разное	В течение года	Уполномоченное лицо

Заместитель директора

Е.Г. Ярошенко