

Приложение к приказу МБУ СШОР № 9 МОГК  
от 26 декабря 2019 г. № 304-М



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ СШОР № 9 МОГК

*А.А. Хачатуров*  
А.А.Хачатуров  
26 декабря 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссии  
муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 9»  
муниципального образования город Краснодар

г. Краснодар

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о приемной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» муниципального образования город Краснодар (далее Учреждение), определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной и апелляционной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих в учреждение.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом, приказом управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар от 01.07.2015 г. № 229 «Об утверждении порядка приема лиц в муниципальное учреждение, находящееся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие спортивную подготовку», приказом МБУ СШОР № 9 МОГК от 26.12.2019 г. № 303-М «Об утверждении Правил приема в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 9» муниципального образования город Краснодар».

## **2. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

2.1. Приемная комиссия Учреждения является коллегиальным органом, созданным в целях организации и проведения индивидуального отбора лиц, поступающих в Учреждение, для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, культивируемому в учреждении.

2.1.1. Приемная комиссия формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и тренеров по видам спорта.

2.1.2. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивной или методической работе Учреждения. Состав приемной комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора.

2.1.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом занимающихся в Учреждение.

2.1.4. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимает заявления от поступающих или от их родителей (законных представителей), необходимые документы и формирует личное дело поступающего.

2.1.5. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, составляет расписание приема вступительных тестов и нормативов, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.1.6. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном количестве голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.1.7. Секретарь приемной комиссии ведет протокол заседания, который хранится в архиве Учреждения.

2.1.8. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, получаемых каждым поступающим на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.1.9. По материалам, представленным комиссией по отбору граждан, формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.

### **3. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающих или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными в результате проведения индивидуального отбора.

3.1.1. Апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки в количестве не менее 3-х человек, не входящих в состав приемной комиссии. Состав апелляционной комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора.

3.1.2. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих (далее Заявители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора спортсменов.

3.1.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

3.1.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора (тестирования в отношении Заявителя), в отношении которого подали апелляцию. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается ее председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол, который хранится в архиве Учреждения.

3.1.5. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора (тестирования) в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора (тестирования) поступающих не допускается.

Принято на заседании Тренерского совета  
МБУ СШ № 9 МОГК

Протокол № 6 от « 26 » декабря 2019 г.

Исп. Ярошенко Е.Г., заместитель директора

